**Alumno:** Mauricio Goette **Cátedra:** Espacio Integrador III **Año:** 2023

**Coordinador en la empresa / Institución:** Gastón Monzón

**Título del trabajo:** Presentación e Informes en PowerBI para un dataset basados en datos de una Obra Social.

**Introducción**

El presente informe refleja el cronograma de actividades realizadas en el período del Espacio Integrador II, requisito para integrar los conocimientos adquiridos durante la carrera de **Tecnicatura Universitaria en Procesamiento y Explotación de Datos**, sirviendo así para comparar, confirmar y confrontar la teoría con la realidad del trabajo en esta área, día a día.

La práctica fue realizada en INTEGRAL SOFTWARE SRL, empresa sita en calle Almafuerte 1096 de la ciudad de Paraná. El período de trabajo comprendió un lapso entre el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ inclusive, el área de Desarrollo / Servicios de Análisis de Información, en modalidad virtual.

En este contexto se expresan los conocimientos adquiridos y recopilados.

**Datos de la organización donde se realizó la Práctica Educativa**

**Descripción de la empresa:**

INTEGRAL SOFTWARE SRL es una empresa dedicada al diseño, desarrollo, integración e implementación de soluciones informáticas y tecnológicas, con el fin de satisfacer las necesidades y requerimientos de sus clientes a los cuales les provee sus productos.

Objetivo*:* Crear el balance de un proyecto prestigioso con estrategia, creatividad, tecnología y sobre todo convicción con el profesionalismo que se requiere.

Misión*:* Contribuir al éxito de los clientes, al posibilitar el acceso a las oportunidades presentadas por la innovación tecnológica.

**Productos y/o servicios que ofrece:**

**SGAP**: Sistema de Gestión Administrativa Prestacional.

**GESEM**: Gestión de Empresas.

**SGAP-I**: Sistema de Gestión Administrativa Prestacional por Internet.

**SAI –** Sistema de Análisis de Información BI (Business Intelligence).

**Autogestión Web / AGW**:

**IT**: Infraestructura Tecnológica.

**WSP** Web Services Prestacional.

**GEMA:** Gestión Mobile para Afiliados y Prestadores.

**SIGS.** Sistema Integral de Gestión Sanatorial.

Cabe destacar, que las tareas que se me asignaron tenían relación con el producto **SAI** - Sistema de Análisis de Información BI.

**Descripción del recurso humano:**

Los equipos están compuestos por consultores, analistas funcionales, diseñadores, desarrolladores, tester, expertos en bases de datos, todos ellos profesionales que se dedican a generar las herramientas necesarias para optimizar las soluciones.

**Herramientas utilizadas por todos los equipos:**

Las herramientas utilizadas para registrar la relación con los clientes son las siguientes:

● **SUGAR CRM** como Sistema de Gestión de Atención al Cliente.

● **SHAREPOINT** como repositorio de documentación.

● **SUGAR REPORT** como Aplicativo para obtener reportes, registrar componentes y realizar registros de horas que impactan en la base de datos de Sugar CRM.

●  **ODOO** como gestor de base de Conocimiento, Planificación de Calendarios y Proyectos/Tareas y Legajos de Empleados.

# **Alcance y Desarrollo de la Práctica Educativa**

**Problema planteado por la empresa:**

La empresa Integral Software SRL, se encarga de brindar información generada de las bases de datos a sus clientes a través de un dashboard creado en la plataforma PowerBi. De momento esta información se entrega en formato crudo a sus usuarios, donde ellos mismos son los responsables de filtrar los datos que se utilizaran, como también la selección de estos y la creación de los gráficos para visualizar en el dashboard correspondiente a cada usuario.

**Objetivos particulares**:

* Seleccionar variables de interés según corresponda a cada cliente.
* Analizar si los datos son homogéneos y si presentan incongruencias, datos faltantes o erróneos.
* Generar gráficos acordes según las variables de interés para la creación de un dashboard listo para presentar al usuario final.

**Plan de actividades**: Tabla con las actividades distribuidas por semana. Puede haber más de una por semana.

| Semana | Actividades |
| --- | --- |
| 1 | 1.1 - Reunión inicial  1.2 - Determinación del problema a resolver  1.3 - Se brinda material de información de la empresa y datos en crudo para análisis en formato CSV (Recopilación de datos) |
| 2 | 2.1 - Curso en formato de video de PowerBi  2.2 - Informe sobre el significado de las variables de los datos  a analizar |
| 3 | 3.1 - Análisis del dataset suministrado |
| 4 | 4.1 - Diseño conceptual de DataWarehouse  4.2 - Diseño lógico de DataWarehouse  4.3 - Diseño físico de DataWarehouse |
| 5 | 5.2 - Implementación del DataWarehouse |
| 6 | 6.1 - Diseño ETL (Pentaho Data Integration)  6.2 - Importación de datos(CSV)  6.3 - Selección, limpieza y transformación de los datos  6.4 - Carga de datos(DataWarehouse) |
| 7 | 7.1 - Definir posibles Visualizaciones de Interés  7.2 - Análisis exploratorio |
| 8 | 8.1 - Diseño del Dashboard (PowerBI Desktop) |
| 9 | 9.1 - Elaboración del Informe del trabajo realizado |
| 10 | 10.1 - Presentación de visualizaciones de la información adquirida |
| 11 | 11.1 - Entrega y exposición del informe realizado |
| 12 | 12.1 - Reunión de cierre y puesta en común |

**Horarios de actividad presencial:** Reuniones Virtuales, coordinadas semanalmente.

**Cantidad de horas no presenciales:** 8 h. horas semanales.